

Grado Medio en Gestión Administrativa



Duración
2.000 horas
2 cursos



Modalidad
Presencial



Prácticas
Formación en empresa

El programa

El Ciclo Formativo de **Grado Medio en Gestión Administrativa** es un título oficial reconocido por el Ministerio de Educación, con validez en toda España.

Este programa te prepara para realizar actividades de **apoyo administrativo** en los ámbitos **laboral, contable, comercial, financiero y fiscal**, así como de atención al cliente/usuario, tanto en **empresas públicas como privadas**.

Aprenderás a **aplicar la normativa vigente, protocolos de calidad y criterios de prevención de riesgos laborales**, garantizando la satisfacción del cliente en cada gestión.



Aprenderás a:

- > Tramitar documentación administrativa.
- > Gestionar operaciones contables y fiscales.
- > Atender y orientar al cliente/usuario.
- > Utilizar herramientas ofimáticas avanzadas.
- > Gestionar tesorería y medios de pago.

Salidas profesionales

- > Auxiliar administrativo/a.
- > Auxiliar contable.
- > Técnico/a en gestión de cobros.
- > Recepcionista / atención al cliente.
- > Administrativo/a comercial.
- > Personal en asesorías y gestorías.

97% de empleo con contrato indefinido

Trabaja en empresas como:





Plan de estudios

Primer curso

Comunicación empresarial y atención al cliente

Empresa y Administración

Operaciones administrativas de la compra-venta

Técnica contable

Tratamiento informático de la información

Inglés para los negocios

Inglés profesional (GM)

Itinerario personal para la empleabilidad I

Segundo curso

Empresa en el aula

Operaciones auxiliares de gestión de tesorería

Operaciones administrativas de recursos humanos

Tratamiento de la documentación contable

Itinerario personal para la empleabilidad II

Digitalización aplicada a los sectores productivos (GM)

Sostenibilidad aplicada al sistema productivo

Ampliación de lengua extranjera profesional

Proyecto intermodular



Grado Medio en Gestión Administrativa



Requisitos de acceso:

- > Título de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria o de un nivel académico superior.
- > Título Profesional Básico (Formación Profesional de Grado Básico).
- > Título de Técnico/a o de Técnico/a Auxiliar o equivalente a efectos académicos.

Consulta [aquí](#) para conocer al detalle los requisitos.

Prácticas y bolsa de empleo




Entendemos la formación como algo que va más allá del aula, combinando una base formativa sólida con experiencias reales en el mercado laboral a través del módulo de **Prácticas en Empresa (FFE)**. Además, disponemos de bolsa de empleo propia y activa, en la que conectamos a nuestros alumnos/as con las empresas de forma directa.



Asesoramiento en becas

En nuestro centro creemos en la igualdad de oportunidades y queremos facilitar el acceso a una formación de calidad para todos. Por ello, **te asesoramos en las principales becas y ayudas económicas** de la Comunidad de Madrid y del Ministerio de Educación.

Becas destinadas a la FP

-  Becas MEC
-  Becas Comunidad de Madrid
-  Becas Segunda oportunidad

Grado Medio en Gestión Administrativa

Nuestros centros

Disponemos de dos centros:

Tech Hub Moncloa: C/ Olimpiada nº 2. 28039 de Madrid.

Tech Hub Barajas: C/ San Severo nº 18. 28042 de Madrid.

Nuestros centros están equipados con la última tecnología, ofreciendo a los alumnos/as un **entorno ágil y práctico** para su aprendizaje. Cada estudiante dispone de un ordenador y cuenta con el soporte continuo de nuestro departamento de IT.



100% práctico



Metodología
Learning By Doing



Networking y eventos
en el centro



Hackatons, talleres,
excursiones

Formación Complementaria

Hemos ampliado la formación incorporando **herramientas digitales** para la gestión y organización de la información, adaptadas a las necesidades reales de las empresas. El objetivo es que el alumnado aprenda a utilizar con seguridad las aplicaciones más habituales en las tareas administrativas, mejore el trabajo con datos, colabore en entornos digitales y aumente su eficiencia mediante pequeñas automatizaciones que faciliten el día a día.



Centro examinador de Oxford

Somos **centro certificador Oxford**. Te ofrecemos **English Boost**, un programa de refuerzo de inglés personalizado para mejorar tu nivel, ganar confianza y, si lo deseas, preparar tu examen oficial y examinarte con nosotros.



Approved Test Centre

Tech Hub<FP> euroformac

Contacto

900 26 46 45



Más información en

fpeuroformac.com